

Số: 2907 /QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 08 năm 2018

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

Số: 217  
ĐẾN Ngày: 28/8/2018  
Chuyên: TCCB, Cai đôn  
Lưu hồ sơ số:

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động của Đại học Đà Nẵng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 và Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của ông Ban Tổ chức Cán bộ và Ban Pháp chế và Thi đua,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động của Đại học Đà Nẵng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này sẽ được điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với tình hình, yêu cầu thực tế và đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành. /

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT (để b/cáo);
- Đảng ủy ĐHĐN (để b/cáo);
- Ban Giám đốc ĐHĐN;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Nguyễn Ngọc Vũ

## QUY CHẾ

### **Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Đại học Đà Nẵng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2808/QĐ-ĐHĐN ngày 27 tháng 08 năm 2018  
của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nguyên tắc áp dụng, tiêu chuẩn, điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn, thẩm quyền, các quy định về xác định thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ để nâng bậc lương trước thời hạn, quy trình, thủ tục và tổ chức thực hiện.

2. Đối tượng áp dụng: công chức, viên chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ (sau đây gọi là người lao động), đã được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ tại Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN), đã lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cấp có thẩm quyền công nhận thành tích bằng văn bản.

##### **Điều 2. Nguyên tắc áp dụng**

1. Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, quy định và thẩm quyền.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của công chức, viên chức và người lao động hàng năm.

3. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp cho công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng chức danh nghề nghiệp hoặc cùng hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Trong một năm, chỉ thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 01 (một) lần vào đợt xét nâng bậc lương cuối năm.



### **Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn**

Để được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công chức, viên chức và người lao động phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

#### **1. Tiêu chuẩn**

a) Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá, phân loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong 3 năm liên tiếp gần nhất;

b) Tiêu chuẩn 2: Không bị xử lý kỷ luật của đảng, chính quyền, các tổ chức đoàn thể bằng một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức trong thời gian giữ bậc lương.

#### **2. Điều kiện**

a) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp hoặc hạng chức danh nghề nghiệp hiện hưởng;

b) Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

### **Điều 4. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của các (1) các cơ sở giáo dục đại học thành viên, (2) Phân hiệu, (3) Các đơn vị trực thuộc ĐHQG (gồm Viện, Khoa, Trung tâm, Văn phòng và các Ban chức năng). Danh sách trả lương của (1), (2) và (3) được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền phê duyệt số lượng người làm việc tính đến tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

#### **2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:**

a) Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

b) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được xác định bằng 10% tổng người trong danh sách trả lương thực tế của đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

### **Điều 5. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Trên cơ sở hồ sơ đề nghị của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc, kết quả họp xét của Hội đồng lương cấp ĐHQG, Giám đốc ĐHQG đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho giảng viên cao cấp (hạng I), chuyên viên cao cấp và tương đương.

2. Giám đốc ĐHĐN quyết định nâng bậc lương trước thời hạn: cho giảng viên chính (hạng II), chuyên viên chính và tương đương trong toàn ĐHĐN; cho giảng viên (hạng III), chuyên viên và các chức danh nghề nghiệp còn lại đang công tác tại các đơn vị trực thuộc ĐHĐN.

3. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho giảng viên (hạng III), chuyên viên và các chức danh nghề nghiệp còn lại.

## **Chương II**

### **XÁC ĐỊNH THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐỂ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 6. Thời điểm đạt thành tích để tính nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian:

a) 06 năm gần nhất đối với các trường hợp hưởng lương giảng viên, chuyên viên và tương đương trở lên hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) 04 năm gần nhất đối với các trường hợp hưởng lương cán sự và tương đương; lương nhân viên thừa hành phục vụ hoặc hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Các thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn cho lần tiếp theo.

3. Tất cả các thành tích đã đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần tiếp theo.

#### **Điều 7. Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích**

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 (mười hai) tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Có Huân chương các hạng;

b) Đạt danh hiệu: Anh hùng Lao động, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú;

c) Có Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; có từ 02 Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương); có từ 02 Bằng khen của các tổ chức Đảng, đoàn thể cấp Trung ương;

d) Có Các giải thưởng cấp quốc gia hoặc quốc tế; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

đ) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;



- e) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;
- f) Đạt 03 lần liên tiếp danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- g) Có 01 Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương) và có từ 02 chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- h) Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;
- k) Có 03 bài báo khoa học trở lên (chỉ tính cho tác giả thứ nhất) đã đăng trên tạp chí khoa học quốc tế hoặc kỷ yếu hội nghị quốc tế (bài báo thuộc danh mục ISI hoặc thuộc danh mục Scopus) có nêu tên ĐHĐN hoặc đơn vị đang công tác thuộc ĐHĐN.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 (chín) tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Có Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương); có 02 Bằng khen của các tổ chức Đảng, đoàn thể cấp Bộ, ngành, tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương);
- b) Đạt 02 lần liên tiếp danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- c) Có 02 bài báo khoa học (chỉ tính cho tác giả thứ nhất) đã đăng trên tạp chí khoa học quốc tế hoặc kỷ yếu hội nghị quốc tế (bài báo thuộc danh mục ISI hoặc thuộc danh mục Scopus) có nêu tên ĐHĐN hoặc đơn vị đang công tác thuộc ĐHĐN;

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 (sáu) tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Có Bằng khen, Giấy khen của các tổ chức Đảng, đoàn thể, các Hội cấp Bộ, ngành, tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương);
- b) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- c) Đạt Danh hiệu "Người tốt, việc tốt tiêu biểu" cấp tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương);
- d) Có từ 02 Giấy khen của các tổ chức Đảng, đoàn thể cấp ĐHĐN; có Giấy khen của Giám đốc ĐHĐN (không áp dụng cho viên chức giảng dạy);
- đ) Có 02 Giấy khen của Hiệu trưởng, Giám đốc Phân hiệu, Viện trưởng (không áp dụng cho viên chức giảng dạy);
- e) Có 01 bài báo khoa học (chỉ tính cho tác giả thứ nhất) đã đăng trên tạp chí khoa học quốc tế hoặc kỷ yếu hội nghị quốc tế (bài báo thuộc danh mục ISI hoặc thuộc danh mục Scopus) có nêu tên ĐHĐN hoặc đơn vị đang công tác thuộc ĐHĐN.

4. Nâng bậc lương trước thời hạn 03 (ba) tháng đối với công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau (không áp dụng cho viên chức giảng dạy):

- a) Có Giấy khen của Hiệu trưởng, Giám đốc Phân hiệu, Viện trưởng;
- b) Có Giấy khen của tổ chức Đảng, đoàn thể cấp ĐHĐN;
- c) Có 02 Giấy khen của tổ chức Đảng, đoàn thể cấp cơ sở.

### **Điều 8. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu có số người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn tỷ lệ theo quy định, thì thứ tự ưu tiên như sau:

1. Căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét ưu tiên cho người có nhiều thành tích hơn; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên như quy định tại Khoản 2 Điều này.

2. Trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Người có thành tích khen thưởng còn thời hạn bảo lưu ít hơn.
- b) Công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- c) Công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;
- d) Công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ chính quyền, chuyên trách tại các tổ chức đảng, đoàn thể;
- đ) Công chức, viên chức và người lao động là nữ;
- e) Người lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ.

## **Chương III**

### **QUY TRÌNH, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Quy trình, thủ tục**

1. Căn cứ vào cách tính tỷ lệ quy định tại Điều 4 của Quy chế này, vào quý IV hằng năm, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Phân hiệu, Viện, Khoa và Trung tâm trực thuộc có văn bản báo cáo về việc xác định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn gửi ĐHĐN (qua Ban Tổ chức Cán bộ) để theo dõi và kiểm tra về số người làm việc trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

2. ĐHĐN căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương tính đến tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị, tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 theo báo cáo của các đơn vị gửi về và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc để phê duyệt chỉ tiêu nâng bậc



lương trước thời hạn và giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc.

### 3. Tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Theo kế hoạch hàng năm của ĐHĐN, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHĐN lập danh sách công chức, viên chức và người lao động đã có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị gửi Phòng Tổ chức Hành chính, Ban Tổ chức Cán bộ (đối với các đơn vị trực thuộc ĐHĐN);

b) Giám đốc ĐHĐN, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên tổ chức họp Hội đồng xét nâng bậc lương cấp cơ sở để xét điều kiện, tiêu chuẩn của công chức, viên chức và người lao động thuộc thành phần dự kiến nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, bảo đảm không vượt quá tỷ lệ % của ĐHĐN đã phê duyệt (có biên bản cuộc họp kèm theo);

c) Các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Cơ quan ĐHĐN niêm yết công khai danh sách công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thời hạn 10 ngày làm việc; tiếp thu, tổng hợp vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị (nếu có);

d) Kết thúc thời hạn niêm yết công khai, các cơ sở giáo dục đại học thành viên gửi Công văn đề nghị kèm hồ sơ theo quy định tại Khoản 4 Điều này và bảng tổng hợp các kiến nghị, vướng mắc (nếu có) về ĐHĐN qua Ban Tổ chức Cán bộ, để tham mưu Hội đồng xét nâng bậc lương cấp ĐHĐN xem xét, quyết định;

đ) Hội đồng xét nâng bậc lương cấp ĐHĐN tổ chức họp để xét điều kiện, tiêu chuẩn của công chức, viên chức và người lao động thuộc thành phần dự kiến nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (có biên bản cuộc họp kèm theo);

e) Căn cứ kết quả họp của Hội đồng xét nâng bậc lương cấp ĐHĐN, Giám đốc ĐHĐN và Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho các cá nhân lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền đã được phân cấp. Kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn được thông báo công khai trong toàn đơn vị;

f) Các cơ sở giáo dục đại học thành viên gửi văn bản báo cáo ĐHĐN kết quả nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị; ĐHĐN tổng hợp, gửi văn bản báo cáo về kết quả nâng bậc lương trước thời hạn của toàn ĐHĐN và hồ sơ đề nghị nâng bậc đối với giảng viên cao cấp (hạng I), chuyên viên cao cấp và tương đương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết.

4. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (đối với giảng viên, giảng viên chính và tương đương: 02



bộ/1 người; giảng viên cao cấp và tương đương: 04 bộ/1 người, tất cả hồ sơ phải được sao y bản chính hoặc có chứng thực) gồm:

- a) Công văn đề nghị (nêu rõ lý do và thời gian đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn và không kết hợp cùng công văn đề nghị nâng bậc lương thường xuyên);
- b) Biên bản họp Hội đồng lương cấp cơ sở;
- c) Danh sách công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- d) Minh chứng thành tích xuất sắc có liên quan;
- đ) Bản tóm tắt quá trình nâng bậc lương và Quyết định nâng bậc lương gần nhất hoặc quyết định bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp của công chức, viên chức và người lao động.

### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Ban Tổ chức Cán bộ: Chủ trì triển khai kế hoạch, tham mưu nhân sự thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương cấp ĐHĐN; thẩm định hồ sơ của các thành phần nâng bậc lương theo quy định tại Điều 5 của Quy chế này, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo đúng các quy định hiện hành và Quy chế này; chịu trách nhiệm chính về danh sách, hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị theo thẩm quyền, đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

3. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 6524/QĐ-ĐHĐN ngày 06/11/2014 của Giám đốc ĐHĐN.

4. Xét nâng bậc lương trước thời hạn, định kỳ mỗi năm xét một đợt, thời điểm thực hiện vào đợt cuối của năm xét nâng lương theo kế hoạch chung của ĐHĐN.

5. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, phát sinh, cần điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế và quy định hiện hành, các cơ sở giáo dục đại học thành viên, đơn vị trực thuộc, cá nhân phản ánh về Ban Tổ chức Cán bộ để báo cáo Giám đốc ĐHĐN xem xét, quyết định. / *h.v*

**GIÁM ĐỐC**  
  
**PGS.TS. Nguyễn Ngọc Vũ**